

**Die Malteser in Potsdam suchen  
eine/n Mitarbeiter/in  
für die allgemeine Verwaltung in  
Vollzeit / unbefristet.**

**Wir erwarten von Ihnen:**

- | Führerschein der Klasse B**
- | ausgeprägte Teamfähigkeit**
- | eine abgeschlossen Berufsausbildung als Bürokaufmann/ -frau**

**Wir bieten Ihnen:**

- | Tarifliche Vergütung nach AVR zzgl. Sozialleistungen**
- | Möglichkeit zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen**

**Ihre Bewerbung richten Sie an:**

**Malteser Hilfsdienst gGmbH Potsdam | Alt Nowawes 67 | 14482  
Potsdam | [info@malteser-potsdam.de](mailto:info@malteser-potsdam.de) | [www.malteser-potsdam.de](http://www.malteser-potsdam.de) | Tel.:  
0331 / 200 58 200**



**Malteser**

**...weil Nähe zählt.**